

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ СЕЛА МАЛОЯЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «27» 2025 г.
Протокол №

Утверждаю
Директор МБОУ БГ с. Малояз
В. Р. Кильдияров
Приказ № 143
от «27» 01 2025 г.

**Положение о работе групп продленного дня в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении башкирская гимназия села Малояз
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении башкирская гимназия (далее – ОУ).

ГПД организуется с целью создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ОУ, а также для оказания всесторонней помощи семье в обучении и воспитании, воспитания творческих способностей обучающихся, создания условий для проведения внеурочной деятельности с учащимися. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-VI классов образовательных организаций);
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.); СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Письмом Г.Г. Онищенко от 05.10.2011 г. N 01/12677-1-21 "О разъяснениях санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня".
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.

- Уставом ОУ.

Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы;

- организация внеурочной деятельности во второй половине дня.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД

ОУ открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Количество ГПД в ОУ определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений ;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

ОУ организует ГПД для обучающихся 1-4-х классов и по необходимости для учащихся 5-6 классов. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов), так и из учащихся одного класса.

Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей). В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года при наличии вакантных мест в ГПД. Отчисление из ГПД также оформляется приказом по школе.

Наполняемость ГПД - не менее 25 человек в 1-6-х классах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора ОУ до начала функционирования ГПД.

Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с Годовым календарным графиком ГБОУ №598 на текущий учебный год.

Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОУ.

Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря.

Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1,5 часов. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10):

- в первых классах - самоподготовка отсутствует;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов,
- в 4-х классах – до 2 часов,
- в 5-х классах — до 2 часов,
- в 6-х классах — до 2,5 часов.

Самоподготовка начинается с 13.00

Питание воспитанников ГПД) двухразовое (завтрак во время учебных занятий, обед) Обед осуществляется за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей. детей участников СВО

Обед – с 12.30 до 14.45 по графику школьной столовой,

Воспитатель в ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором ОУ.

Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других

учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД.

Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - не более 30 часов в неделю.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора ОУ.

Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием ВШК по ОУ.

Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

Директор школы, заместитель директора по УВР несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы ГПД, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в ОУ;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в ОУ, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом ОУ;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав ОУ;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ОУ, в группе;
- выполнять требования работников ОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации ОУ.